



VIETCERT

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY

Email: Info@vietcert.org Website: www.vietcert.org

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG THỰC TẬP SINH

Giới thiệu VietCert:

Trung tâm Giám định và Chứng nhận Hợp chuẩn Hợp quy VietCert (“VietCert”) là Tổ chức chứng nhận của Việt Nam được Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng - Bộ Khoa học Công nghệ cấp phép hoạt động theo Giấy chứng nhận số 33/CN với chức năng nhiệm vụ chính: Chứng nhận sản phẩm phù hợp tiêu chuẩn Việt Nam (TCVN), tiêu chuẩn nước ngoài (JIS, ASTM, GOST, GB...), tiêu chuẩn khu vực (EN, CEN,...) và tiêu chuẩn quốc tế (ISO, IEC,...); hệ thống quản lý chất lượng tiên tiến (ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, HACCP); VietGAP; Chứng nhận sản phẩm, hàng hóa phù hợp Quy chuẩn Kỹ thuật; Ngoài ra, VietCert còn được Văn phòng Công nhận Quốc gia BOA thành viên Diễn đàn Công nhận Quốc tế IAF Công nhận năng lực của Tổ chức chứng nhận Hệ thống và sản phẩm theo VICAS-35.

Trung tâm Giám định và Chứng nhận hợp chuẩn Hợp quy - VietCert chuyên cung cấp các gói:

- Đánh giá chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008; Hệ thống quản lý môi trường ISO 14001:2004; Hệ thống quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm ISO 22000:2005, Hệ thống phân tích môi nguy kiểm soát tới hạn HACCP; VietGAP...
- Chứng nhận Hợp quy sản phẩm theo QCVN của cơ quan nhà nước ban hành;
- Chứng nhận Hợp chuẩn sản phẩm theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN, tiêu chuẩn nước ngoài điển hình như ASTM, JIS, DIN...
- Chứng nhận VietGAP trong trồng trọt, chăn nuôi, thủy sản;
- Đào tạo các khóa học tìm hiểu và nâng cao về Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008, ISO 22000, HACCP, VietGAP...

VietCert xây dựng môi trường làm việc theo hướng mở, có chương trình đào tạo, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ thường xuyên, tạo mọi điều kiện để mỗi nhân viên phát huy tối đa năng lực cá nhân cũng như phát huy sở trường của mỗi nhân viên.

Tìm hiểu thêm thông tin về VietCert thông qua website: www.vietcert.org

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY – VIETCERT

Tp. Hồ Chí Minh
205 Nguyễn Xí
Bình Thạnh
Tel: 086 68 98 111
Fax: 08.3847-4789

Tp. Hải Phòng
03 Phan Đình Phùng,
Quận Hồng Bàng,
Tel: 031. 227 565
Fax: 031. 227 565

Tp. Đà Nẵng
123 Nguyễn Đức Trung,
Q. Thanh Khê
Tel: 0511.3945-299
Fax: 0511.3937-775

Tp. Hà Nội
18 Phạm Hùng,
Q. Từ Liêm
Tel: 04.2260-1058
Fax: 04.3540-0336

Tp. Cần Thơ
53P3 Nguyễn Văn Cừ
Q. Ninh Kiều
Tel: 0710.3.....
Fax: 0710.3.....



VIETCERT

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY

Email: Info@vietcert.org Website: www.vietcert.org

Các vị trí tuyển dụng thực tập sinh:

1. Mạng Kinh doanh

Số lượng : 20 người, ưu tiên: Nam

Mô tả công việc:

- Giới thiệu các gói sản phẩm chứng nhận đến Khách hàng qua các kênh thông tin;
- Quản lý quan hệ khách hàng;
- Quản lý Hợp đồng và phối hợp với đội ngũ kỹ thuật hỗ trợ tư vấn cho khách hàng;
- Quảng bá sản phẩm trên internet;
- Xây dựng cầu nối giữa tổ chức với Doanh nghiệp;

Yêu cầu:

- Sinh viên năm 2, 3 (Đối với bậc Cao đẳng); Sinh viên năm 3,4 (Đối với bậc Đại học);
- Hoặc sinh viên đã tốt nghiệp Đại học; Cao Đẳng;
- Yêu thích và am hiểu về CNTT;
- Có khả năng tìm kiếm trên Internet;
- Có kỹ năng mềm;
- Có khả năng làm việc áp lực cao;
- Có tinh thần cầu tiến;
- Có sự ham học hỏi;
- Có đủ tự tin đối với việc phát triển các lĩnh vực mới;
- Ưu tiên hiểu biết về Internet và SEO.

2. Mạng Chăm sóc khách hàng

Số lượng : 10 người, ưu tiên: Nữ

Mô tả công việc:

- Chăm sóc khách hàng tiềm năng, các khách hàng đang có nhu cầu hỗ trợ bộ phận kinh doanh. Thương thảo với khách hàng nội dung công việc, tư vấn giải thích các thắc mắc của khách hàng tiến tới việc ký kết hợp đồng với khách hàng;
- Quản lý thông tin và dữ liệu khách hàng, phối hợp với bộ phận kinh doanh giải quyết các vấn đề phát sinh;
- Thực hiện xử lý các nghiệp vụ nội bộ như quản lý hợp đồng, quản lý văn thư lưu trữ và các nghiệp vụ hành chính có liên quan;
- Quản lý công nợ khách hàng, theo dõi và thực hiện công tác thu hồi nợ với các Hợp đồng đang thực hiện;
- Thực hiện công tác tuyển dụng và điều phối nhân sự, điều phối công việc chung;
- Thực hiện các công việc khác do ban lãnh đạo giao phó.

Yêu cầu:

- Sinh viên năm 2, 3 (Đối với bậc Cao đẳng); Sinh viên năm 3,4 (Đối với bậc Đại học);
- Hoặc sinh viên đã tốt nghiệp Đại học; Cao Đẳng;
- Có kỹ năng mềm đặc biệt là kỹ năng trình bày, thuyết phục, giao tiếp tốt, kỹ năng xử lý tình huống tốt;
- Có khả năng làm việc áp lực cao;
- Có tinh thần cầu tiến;

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY – VIETCERT

Tp. Hồ Chí Minh
205 Nguyễn Xi
Bình Thạnh
Tel: 086 68 98 111
Fax: 08.3847-4789

Tp. Hải Phòng
03 Phan Đình Phùng,
Quận Hồng Bàng,
Tel: 031. 227 565
Fax: 031. 227 565

Tp. Đà Nẵng
123 Nguyễn Đức Trung,
Q. Thanh Khê
Tel: 0511.3945-299
Fax: 0511.3937-775

Tp. Hà Nội
18 Phạm Hùng,
Q. Từ Liêm
Tel: 04.2260-1058
Fax: 04.3540-0336

Tp. Cần Thơ
53P3 Nguyễn Văn Cừ
Q. Ninh Kiều
Tel: 0710.3.....
Fax: 0710.3.....



VIETCERT

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY

Email: Info@vietcert.org Website: www.vietcert.org

- Có sự ham học hỏi.

3. Mạng Kỹ thuật

Số lượng : 10 người, ưu tiên: Nam

Mô tả công việc:

- Lập hồ sơ kỹ thuật trong chứng nhận Hệ thống và sản phẩm;
- Nghiên cứu tiêu chuẩn, xác định bộ chỉ tiêu thử nghiệm;
- Quản lý Hợp đồng và phối hợp với đội ngũ kinh doanh hoàn tất Hợp đồng đánh giá;
- Xây dựng cầu nối giữa tổ chức với Doanh nghiệp.

Yêu cầu:

- Sinh viên năm 2, 3 (Đối với bậc Cao đẳng); Sinh viên năm 3,4 (Đối với bậc Đại học) hoặc sinh viên đã tốt nghiệp Đại học; Cao đẳng: chuyên ngành công nghệ sinh học nông nghiệp, sinh học thực phẩm, sinh học môi trường.
- Yêu thích và am hiểu về CNTT;
- Có kỹ năng mềm;
- Có khả năng làm việc áp lực cao;
- Có tinh thần cầu tiến;
- Có sự ham học hỏi;
- Có đủ tự tin đối với việc phát triển cá lĩnh vực mới.
- Có khả năng đi công tác

4. Mạng chuyên gia đánh giá

Số lượng: 2 người

Mô tả công việc:

- Đánh giá hoặc tư vấn các hệ thống quản lý an toàn thực phẩm HACCP hoặc ISO 22000;
- Các công việc khác liên quan;
- Chi tiết công việc sẽ trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.

Quyền lợi:

- Được hưởng mọi chế độ theo quy định của Nhà nước về giờ làm việc, lương thưởng và bảo hiểm;
- Lương & thưởng: Thỏa thuận
- Sẽ được đào tạo để trở thành chuyên gia đánh giá có trình độ được công nhận quốc tế.

Yêu cầu

- Tốt nghiệp từ Đại học trở lên trong các ngành khoa học – kỹ thuật, kinh tế, y tế...
- Được đào tạo và có bằng cấp, chứng chỉ Lead Auditor liên quan đến các hệ thống quản lý;
- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực đánh giá chứng nhận;
- Có khả năng đi công tác ngắn hạn, thường xuyên và làm việc độc lập;
- Đã từng tham gia đánh giá chứng nhận cho các tổ chức chứng nhận khác về các tiêu chuẩn: ISO 9001, ISO 14001; ISO 22000, HACCP, SA 8000, VietGAP ...
- Không nói ngọng, có khả năng đào tạo và thuyết trình;
- Có khả năng giao tiếp tốt, sử dụng thành thạo tiếng Anh và các phần mềm Microsoft Office;

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY – VIETCERT

Tp. Hồ Chí Minh
205 Nguyễn Xi
Bình Thạnh
Tel: 086 68 98 111
Fax: 08.3847-4789

Tp. Hải Phòng
03 Phan Đình Phùng,
Quận Hồng Bàng,
Tel: 031. 227 565
Fax: 031. 227 565

Tp. Đà Nẵng
123 Nguyễn Đức Trung,
Q. Thanh Khê
Tel: 0511.3945-299
Fax: 0511.3937-775

Tp. Hà Nội
18 Phạm Hùng,
Q. Từ Liêm
Tel: 04.2260-1058
Fax: 04.3540-0336

Tp. Cần Thơ
53P3 Nguyễn Văn Cừ
Q. Ninh Kiều
Tel: 0710.3.....
Fax: 0710.3.....



VIETCERT

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY

Email: Info@vietcert.org Website: www.vietcert.org

5. Mạng Kế Toán

Số lượng: 03 người

Mô tả công việc

- Kiểm tra đối chiếu số liệu giữa các đơn vị nội bộ, dữ liệu chi tiết và tổng hợp.
- Kiểm tra các định khoản nghiệp vụ phát sinh
- Kiểm tra sự cân đối giữa số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp
- Kiểm tra số dư cuối kỳ có hợp lý và khớp đúng với các báo cáo chi tiết.
- Hạch toán thu nhập, chi phí, khấu hao, TSCĐ, công nợ, nghiệp vụ khác, thuế GTGT và báo cáo thuế khối văn phòng CT, lập quyết toán văn phòng công ty.
- Một số chi tiết khác sẽ trao đổi trong buổi phỏng vấn trực tiếp

Yêu cầu

- Nam/nữ, từ 23 tuổi trở lên.
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán
- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương
- Có năng lực nghiệp vụ kế toán, có khả năng tổng hợp, nắm vững chế độ kế toán.
- Tổ chức, sắp xếp và xây dựng kế hoạch để thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Biết tổng hợp và phân tích báo cáo. Thi hành nhiệm vụ chính xác và đúng quy định.

6. Mạng Nhân viên hiện trường

Số lượng: 01 người

Mô tả công việc

- Tiếp nhận thông tin mẫu/hồ sơ
- Liên lạc với bộ phận nhận hoặc trả kết quả/mẫu để tiếp nhận/gửi mẫu và hồ sơ
- Hỗ trợ thêm một số công việc khác tại hiện trường làm việc/địa điểm lấy mẫu

Yêu cầu

- Nam, từ 20 tuổi trở lên.
- Tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp trở lên;
- Có sức khỏe tốt.
- Có kỹ năng tổ chức, sắp xếp để thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Thi hành nhiệm vụ chính xác và đúng quy định.

Quyền lợi chung:

- Nhân viên có năng lực tốt có thể ký hợp đồng chính thức khi chưa hết thời gian thử việc nêu trên;
- Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến. Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.
- Tăng lương theo hiệu quả công việc và thâm niên công tác, cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN...)
- Được nghỉ chiều thứ 7, CN và các ngày lễ theo quy định;
- Được tham gia các hoạt động ngoại khóa: văn nghệ, thể thao, du lịch của Công ty.

Thời gian làm việc: part-time (Bán thời gian)

Lương: Thỏa thuận

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY – VIETCERT

Tp. Hồ Chí Minh
205 Nguyễn Xi
Bình Thạnh
Tel: 086 68 98 111
Fax: 08.3847-4789

Tp. Hải Phòng
03 Phan Đình Phùng,
Quận Hồng Bàng,
Tel: 031. 227 565
Fax: 031. 227 565

Tp. Đà Nẵng
123 Nguyễn Đức Trung,
Q. Thanh Khê
Tel: 0511.3945-299
Fax: 0511.3937-775

Tp. Hà Nội
18 Phạm Hùng,
Q. Từ Liêm
Tel: 04.2260-1058
Fax: 04.3540-0336

Tp. Cần Thơ
53P3 Nguyễn Văn Cừ
Q. Ninh Kiều
Tel: 0710.3.....
Fax: 0710.3.....



VIETCERT

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY

Email: Info@vietcert.org Website: www.vietcert.org

Hồ sơ: Thư dự tuyển, CV (Tiếng Anh và hoặc tiếng Việt)

- Sơ yếu lí lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng)
- Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ (Nếu có).
- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.
- Đơn xin việc viết tay.
- Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển gửi trực tuyến qua địa chỉ email:
tuyendungvietcert@gmail.com

Nếu có bất cứ thắc mắc gì xin vui lòng liên hệ theo thông tin:

Trung tâm Giám định và chứng nhận hợp chuẩn hợp quy

Phòng Quản trị và Phát triển nguồn Nhân lực

Ms. Hương Trà 0905209089/Ms Lê Thị Kim Chung: 0905 727 089

Trân trọng.

GIÁM ĐỐC



LƯƠNG CHÍ LINH

TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY – VIETCERT

Tp. Hồ Chí Minh
205 Nguyễn Xi
Bình Thạnh
Tel: 086 68 98 111
Fax: 08.3847-4789

Tp. Hải Phòng
03 Phan Đình Phùng,
Quận Hồng Bàng,
Tel: 031. 227 565
Fax: 031. 227 565

Tp. Đà Nẵng
123 Nguyễn Đức Trung,
Q. Thanh Khê
Tel: 0511.3945-299
Fax: 0511.3937-775

Tp. Hà Nội
18 Phạm Hùng,
Q. Từ Liêm
Tel: 04.2260-1058
Fax: 04.3540-0336

Tp. Cần Thơ
53P3 Nguyễn Văn Cừ
Q. Ninh Kiều
Tel: 0710.3.....
Fax: 0710.3.....